

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом генерального директора

от « 11 » _____ 2016 г. № 14



ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗОК

1. Область применения

Настоящие Правила перевозки пассажиров ООО «Авто Менеджмент» (далее – Правила) разработаны на основании части 1, части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.11.2014 № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта», и используются для предоставления юридическим и физическим лицам, являющимися заказчиками услуг перевозки ООО «Авто Менеджмент» (далее – Заказчики), информации о правилах и требованиях ООО «Авто Менеджмент», предъявляемых к Заказчикам и пассажирам при осуществлении автотранспортной перевозки пассажиров и багажа.

Настоящие Правила устанавливают порядок организации и оформления перевозки пассажиров, права, обязанности и ответственность ООО «Авто Менеджмент», а также Заказчиков и пассажиров, пользующихся услугами ООО «Авто Менеджмент», и являются для них обязательными.

Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора на оказание транспортных услуг. При заключении Договора на оказание транспортных услуг применяется редакция Правил, действующая на дату оформления перевозочного документа. Настоящие правила, а также другие нормативные документы, изданные в развитие этих Правил, могут быть изменены и дополнены ООО «Авто Менеджмент».

Настоящие Правила размещены на сайте ООО «Авто Менеджмент».

2. Договор на оказание транспортных услуг

ООО «Авто Менеджмент» оказывает услуги по перевозке пассажиров на основании заключенного с Заказчиками Договора на оказании транспортных услуг.

По Договору на оказание транспортных услуг ООО «Авто Менеджмент» обязуется организовать услуги по перевозке пассажиров на основании подаваемых Заказчиком заявок, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями Договора на оказание транспортных услуг.

ООО «Авто Менеджмент» вправе привлекать для исполнения своих обязательств по Договору на оказание транспортных услуг третьих лиц. ООО «Авто Менеджмент» несет ответственность за действия привлеченных им третьих лиц, как за свои собственные, в порядке и в объеме, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации и оформления перевозки пассажиров

ООО «Авто Менеджмент» принимает к исполнению заявку Заказчика при условии согласования Сторонами всех необходимых условий и порядка оказания услуг в соответствии с настоящими Правилами.

Круг лиц, которые вправе подавать заявки от имени Заказчика, их контактные данные (номера телефонов, факсов, адреса электронной почты) указывается в Приложении к Договору на оказание транспортных услуг и является его неотъемлемой частью.

В случае изменения указанных данных Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом ООО «Авто Менеджмент» в письменном виде. Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор на оказание транспортных услуг.

Заказчик предоставляет ООО «Авто Менеджмент» в заявке всю необходимую и полную информацию для осуществления конкретной перевозки и несет ответственность за ее достоверность.

Заказчик в целях организации каждой конкретной перевозки направляет ООО «Авто Менеджмент» заявку по форме, установленной в Приложении к Договору на оказание транспортных услуг. Заказчик обязан заполнить пункты заявки, предназначенные для заполнения Заказчиком, куда в том числе должны входить данные о Заказчике, тип, марка и количество необходимых ТС, время и место подачи ТС, маршрут и сроки перевозки, данные о пассажирах, порядок допуска пассажиров для посадки в транспортное средство (в случае, если транспортное средство предоставляется для перевозки определенного круга лиц), дополнительные услуги (вода, салфетки, водитель со знанием иностранного языка, переводчик, гид, координатор, полный перечень дополнительных услуг на нашем сайте <http://automngm.ru/>).

Заявка составляется и направляется Заказчиком в 1 (одном) экземпляре ООО «Авто Менеджмент» в срок, позволяющий ООО «Авто Менеджмент» надлежащим образом подготовиться к оказанию услуг, но не менее чем за: 4 (четыре) часа легковой автомобиль и минивен, за 24 (двадцать четыре) часа микроавтобус, автобус и грузовую машину и персонала.

ООО «Авто Менеджмент» обязано рассмотреть заявку и в срок до 2 (двух) часов со времени ее принятия проинформировать Заказчика о:

- принятии Заявки (в таком случае ООО «Авто Менеджмент» заполняет соответствующие разделы заявки и отправляет в адрес Заказчика 1 (один) экземпляра подписанных Заявок с заполненными разделами, предназначенными для заполнения ООО «Авто Менеджмент»);
- отказе в принятии заявки с обоснованием причин отказа (в таком случае ООО «Авто Менеджмент» возвращает Заявку без ее подписания).

При получении от ООО «Авто Менеджмент» подписанной и заполненной заявки Заказчик в течение 2 (двух) часов либо согласовывает заявку в письменном виде, и в таком случае ООО «Авто Менеджмент» принимает заявку к исполнению с момента получения экземпляра заявки с таким согласованием, либо отзывает заявку.

Заявки могут направляться в адрес ООО «Авто Менеджмент» в письменной форме нарочно, по электронной почте на адрес am@automngm.ru или посредством факсимильной связи при условии, что данный способ передачи позволяет достоверно установить, что заявки исходят от Заказчика по Договору на оказание транспортных услуг, и обеспечивающий фиксацию времени ее отправления и принятия.

ООО «Авто Менеджмент» принимает заявки Заказчика в рабочее время: с 09:30 до 19:00 по рабочим дням. В нерабочее время, выходные и общегосударственные праздничные дни заявки могут быть приняты только при сопровождении отправки заявки телефонным звонком ООО «Авто Менеджмент» на телефонный номер: +7-812-339-69-21 или +7-812-920-45-54.

Заказчик имеет право отменить или изменить согласованную заявку вышеуказанными способами, но не позднее чем за 4 (четыре) часа легковой автомобиль и минивен, за 24 (двадцать четыре) часа микроавтобус, автобус и грузовую машину и персонала.

При оказании услуг может оформляться заказ-наряд. Заказ-Наряд подлежит заполнению и подписанию сразу после окончания услуг по перевозке (до высадки пассажиров) – со стороны ООО «Авто Менеджмент» – водителем ТС, со стороны Заказчика – представителем Заказчика или лицом, перевозимым по заявке и (или) ответственным за перевозку со стороны Заказчика. После

подписания Оригинал заказ-наряда остается у водителя, копия передается Заказчику по требованию.

4. Условия перевозки пассажиров по Договору на оказание транспортных услуг

4.1. Обязанности Заказчика

Заказчик обеспечивает посадку физических лиц (пассажигов), подлежащих перевозке в ТС, в строгом соответствии с условиями, согласованными сторонами Договора на оказание транспортных услуг в заявке.

В случае если согласно заявке услуги по перевозке оказываются двум и более пассажирам (групповой трансфер) старшим группы считается первый, указанный в заявке пассажир. Ответственность за сбор и размещение в ТС пассажиров лежит на старшем группы. ООО «Авто Менеджмент» не несет ответственности за сбор пассажиров в месте подачи ТС и не организует работу по сбору пассажиров в месте подачи ТС.

Опоздание пассажира к месту посадки в ТС более чем на 30 минут (в аэропорту – более 1 часа после посадки самолета внутреннего рейса и не более 2 часов после посадки самолета международного рейса) считается отказом Заказчика от пользования ТС по согласованной заявке и влечет ответственность Заказчика согласно условиям Договора на оказание транспортных услуг.

При перевозке несовершеннолетних лиц Заказчик обязуется организовать и гарантирует их сопровождение лицами, имеющими надлежащим образом оформленные на это полномочия.

Заказчик гарантирует наличие подъездных путей от автомобильных дорог к пунктам посадки и высадки пассажиров, обеспечивающим беспрепятственное и безопасное движение ТС и свободное маневрирование при осуществлении перевозки.

Заказчик обязан сообщить ООО «Авто Менеджмент» о необходимости парковки автомобиля на платных автостоянках в городе во время выполнения заказа или на парковках в аэропорту во время встречи пассажира при оформлении заказа. Стоимость платных парковок на территории железнодорожных вокзалов и других общественных мест, не включена в стоимость поездки и оплачивается Заказчиком (пассажиром) по тарифу организации, предоставляющей парковочные места.

Заказчик обязан перед осуществлением перевозки проинформировать пассажиров о правилах поведения во время нахождения в транспорте и обеспечить соблюдение правил безопасности пассажирами во время движения. В процессе движения автомобиля пассажир должен быть пристегнутым ремнями безопасности.

В ходе перевозки пассажирам категорически запрещается: распитие спиртных напитков, курение, приём пищи в салоне транспорта, принуждение водителя транспорта к нарушению правил дорожного движения и осуществлению действий, противоречащих условиям Договора на оказание транспортных услуг и заявки к Договору.

Заказчик обеспечивает по окончании перевозки взятие каждым пассажиром багажа и (или) ручной клади из салона и (или) багажного отделения ТС. В случае неисполнения данной обязанности Заказчик обязуется самостоятельно в течение 10 (десяти) дней с момента окончания перевозки забрать по месту нахождения ООО «Авто Менеджмент» ручную кладь (багаж), оставленные пассажиром в ТС.

Доставка забытых в ТС вещей Заказчику по указанному им адресу считается дополнительным расходом ООО «Авто Менеджмент» и подлежит компенсации исходя из стоимости минимального заказа ТС, используемого для указанной доставки.

4.2. Обязанности, ответственность ООО «Авто Менеджмент»

ООО «Авто Менеджмент» обеспечивает наличие у водителей ТС средств мобильной связи, а также всех необходимых для осуществления перевозки документов согласно законодательству Российской Федерации.

ООО «Авто Менеджмент» обязано принять к перевозке багаж и (или) ручную кладь пассажиров, если она не превышает нормы перевозки, установленные Договором на оказание транспортных услуг и требований законодательства Российской Федерации.

ООО «Авто Менеджмент» обязано соблюдать требования нормативных актов Российской Федерации к техническому состоянию автомобильного транспорта, Правила дорожного движения, а также иные требования действующего законодательства Российской Федерации, относящиеся к исполнению Договора на оказание транспортных услуг.

ООО «Авто Менеджмент» несет ответственность перед Заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также Договором на оказание транспортных услуг.

4.3. Права ООО «Авто Менеджмент»

ООО «Авто Менеджмент» вправе отказать и (или) приостановить выполнение заявки по Договору на оказание транспортных услуг в следующих случаях (любые неблагоприятные последствия такого отказа и (или) приостановки, в т.ч. имущественные, несет Заказчик):

- при выявлении в ходе посадки в ТС превышения количества пассажиров над количеством, согласованным в заявке и допустимым в данном ТС;
- при простое ТС, связанного с ожиданием пассажиров (в случае остановки в пути следования ТС по требованию Заказчика и (или) пассажиров) свыше согласованного сторонами Договора на оказание транспортных услуг времени остановки и (или) если указанный простой ТС ведет к превышению согласованного сторонами временного периода оказания услуг по Договору на оказание транспортных услуг. По согласованию сторон ООО «Авто Менеджмент» также вправе заменить предоставленное ТС на иное ТС;
- при выявлении в ходе посадки в ТС в качестве пассажиров несовершеннолетних детей, для перевозки которых требуется детское кресло, если информация о перевозке несовершеннолетних детей и необходимости предоставления детского кресла отсутствует в заявке;
- при выявлении в ходе посадки в ТС и (или) в ходе перевозки пассажиров в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения.
- при выявлении в ходе посадки в ТС животных, если перевозка животных не была согласована Сторонами в заявке;
- при нарушении Заказчиком абз. 4 п. 4.1 настоящих Правил.

Водитель ТС вправе не выполнять требования пассажиров и (или) Заказчика, если они: противоречат действующему законодательству, в т.ч. ПДД, КоАП РФ; могут нанести ущерб транспортному средству, предоставленному ООО «Авто Менеджмент», создают угрозу жизни, здоровью и безопасности водителя и (или) других пассажиров, а также не соответствуют условиям согласованной сторонами заявки к Договору на оказание транспортных услуг. К таким случаям, в том числе, относится: остановка и (или) стоянка в неполюженном месте (запрещенных для этого ПДД и (или) сотрудниками ГИБДД), проезд по грунтовым дорогам, заезд в жилую зону (дворы), несогласованное изменение маршрута и иные случаи.

Водитель вправе потребовать от пассажиров предъявления документов, подтверждающих их личность.

ООО «Авто Менеджмент» вправе отказать в принятии багажа для перевозки, провозе ручной клади, если свойства или упаковка вещей, входящих в состав багажа, ручной клади, не отвечают требованиям, установленным условиям Договора на оказание транспортных услуг, согласованной сторонами заявки и действующему законодательству Российской Федерации.

ООО «Авто Менеджмент» вправе отказать в провозе ручной клади, если ее размещение в ТС будет препятствовать входу пассажиров в ТС, выходу пассажиров из ТС.

При необходимости ООО «Авто Менеджмент» прикладывает усилия к тому, чтобы предоставить Заказчику (пассажиру/ам) водителя со знанием иностранного языка, но не гарантирует этого если Заказчик не обозначил в заявке дополнительную услугу предоставления

водителя со знанием иностранного языка. Незнание водителем какого-либо языка не является основанием для предъявления Заказчиком претензий ООО «Авто Менеджмент».

5. Заключительные положения

Взаимоотношения ООО «Авто Менеджмент» и Заказчика при оказании услуг, не предусмотренные Договором на оказание транспортных услуг, настоящими Правилами, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Настоящие Правила могут быть изменены ООО «Авто Менеджмент» без предварительного предупреждения Заказчиков. Однако если заявка Заказчика по Договору на оказание транспортных услуг была направлена и подтверждена ООО «Авто Менеджмент» до момента изменений Правил, то такие изменения к этой перевозке не применяются.

Изменения и дополнения, вносимые в Правила, оформляются в виде новой редакции документа, которая утверждается и вводится в действие приказом генерального директора ООО «Авто Менеджмент».